8. Sınıf İngilizce On the Phone Performans Görevi ve Dereceli Puanlama Anahtarı

2026-2027 · Ünite 4: On the Phone · Performans görevi ve dereceli puanlama anahtarı

Görev künyesi

Başlık	Açıklama
Görev	“Help Line 8”: Gruplar hayalî bir çağrı merkezi kurar (şehir kütüphanesi, bisiklet kiralama, internet sağlayıcısı, müze bilet hattı gibi). Her öğrencinin bir rol kartı vardır: arayan müşteri, operatör, uzman ya da not alan sekreter. Grup telefon senaryosunu yazar, sınıf önünde canlandırır ve sekreter bir telefon notu (memo) doldurur.
Süre	1 hafta (2 ders saati sınıf içi + kısa ev hazırlığı)
Ürün	Yazılı telefon senaryosu (her öğrenci en az 3 replik), 2–3 dakikalık canlandırma, doldurulmuş telefon notu
Öğrenme çıktıları	E8.4.L2, E8.4.SI1, E8.4.SP1, E8.4.W1
Materyaller	Rol kartları, boş telefon notu formu, oyuncak ya da kâğıttan telefon, senaryo şablonu

Adımlar

Adım	Öğrenci ne yapar	Öğretmen ne yapar
1. Grup ve hizmet	Gruptaki 4 öğrenci bir çağrı merkezi türü seçer ve rolleri paylaşır.	Hizmet türü önerileri ve rol kartlarını dağıtır.
2. Sorun belirleme	Arayan kişinin sorununu belirler (kayıp kart, bozuk bisiklet, bağlantı sorunu…).	Sorunun telefonda çözülebilir ve basit olmasını sağlar.
3. Senaryo	Kalıplarla senaryoyu yazar: selamlaşma, kendini tanıtma, bekletme, aktarma, mesaj, will ile karar, vedalaşma.	Taslağı okur, telefon kalıplarını ve will kullanımını düzeltir.
4. Prova	Senaryoyu rol yaparak çalışır; ezber değil doğal konuşmaya çalışır.	Telaffuz ve nezaket ifadeleri için ipucu verir.
5. Canlandırma	Sınıf önünde 2–3 dakikalık çağrıyı canlandırır; sekreter telefon notunu doldurur.	Dereceli puanlama anahtarıyla değerlendirir.
6. Dinleyici görevi	Diğer gruplar dinlerken kim aradı, sorun ne, karar ne sorularını not eder.	Dinleyici notlarını kısa bir sınıf tartışmasıyla kontrol eder.

Dereceli puanlama anahtarı

Ölçüt	4 Çok iyi	3 İyi	2 Geliştirilmeli	1 Başlangıç
Telefon kalıpları	This is…, Could I speak to…?, Hold on, put you through, leave a message doğru ve yerinde.	Kalıpların çoğu doğru.	Birkaç kalıp kullanılıyor, hatalı.	Telefon kalıpları kullanılmıyor.

Ölçüt	4 Çok iyi	3 İyi	2 Geliştirilmeli	1 Başlangıç
Anlık kararlar (will)	En az iki doğru will kararı, bağlama uygun.	Bir doğru karar cümlesi.	will hatalı ya da yersiz.	Karar cümlesi yok.
Senaryo yazımı	Mantıklı akış, açılış-sorun-çözüm-kapanış tam.	Akış anlaşılır, bir bölüm zayıf.	Akış karışık.	Senaryo tamamlanmamış.
Konuşma ve nezaket	Akıcı, kibar, uygun tonlama.	Anlaşılır, kısa duraklamalar.	Okuyarak, kesik kesik.	Konuşmayı sürdüremiyor.
Telefon notu / dinleme	Not eksiksiz ve doğru (kim, kime, mesaj, numara).	Bir bilgi eksik.	İki bilgi eksik.	Not doldurulmamış.

Öğrenciye yönerge (İngilizce, kısa)

- Work in groups of four. Choose a help line: library, bike rental, internet company or museum.
- Take a role: caller, operator, expert or secretary.
- Write a phone conversation. Use: This is..., Could I speak to...?, Hold on, please. I'll put you through. Would you like to leave a message?
- Use will for decisions: I'll check it now. I'll call you back.
- Act out the call. The secretary fills in the phone memo.

Öğretmene notlar

- Görev, yıllık plandaki "call center drama" önerisine dayanır; telefon notu ekleyerek dinleme ve yazma becerisini de değerlendirir.
- Kalabalık sınıflarda gruplar aynı anda prova yapabilir; canlandırmalar iki derse yayılabilir.
- Gerçek telefon numarası ya da kişisel bilgi kullanılmamasını hatırlatın; hayalî numaralar yeterlidir.
- Utangaç öğrenciler "secretary" rolünü seçebilir; bu rol yazılı ürünle de puan toplamalarını sağlar.
- Puanlama: 5 ölçüt × 4 puan = 20; 5 ile çarpılarak 100'lük sisteme çevrilir.