# 8. Sınıf İngilizce Friendship Performans Görevi ve Dereceli Puanlama Anahtarı

2026-2027 · Ünite 1: Friendship · Performans görevi ve dereceli puanlama anahtarı

## Görev künyesi

| Başlık | Açıklama |
|---|---|
| Görev | “Invitation Exchange”: Her öğrenci bir sınıf etkinliği (veda partisi, film gecesi, piknik, turnuva) için İngilizce davetiye tasarlar. Davetiyeler sınıfta karıştırılır; her öğrenci aldığı davetiyeye kibarca reddeden, özür dileyen ve sebep belirten bir e-posta yazar, ardından davet sahibiyle 1 dakikalık telefon/yüz yüze canlandırma yapar. |
| Süre | 1 hafta (2 ders saati sınıf içi + ev çalışması) |
| Ürün | Davetiye kartı (A5), ret ve özür e-postası (60–80 kelime), 1 dakikalık ikili canlandırma |
| Öğrenme çıktıları | E8.1.SI1, E8.1.SP1, E8.1.R2, E8.1.W1 |
| Materyaller | A5 karton, renkli kalemler veya dijital tasarım aracı, örnek davetiye, e-posta şablonu, değerlendirme formu |

## Adımlar

| Adım | Öğrenci ne yapar | Öğretmen ne yapar |
|---|---|---|
| 1. Hazırlık | Davetiye örneklerini inceler; tarih, saat, yer ve “Please reply by…” bilgisini bulur. | İki örnek davetiye gösterir, zorunlu bilgileri tahtaya yazar. |
| 2. Davetiye | Kendi etkinliği için davetiye tasarlar (etkinlik, tarih, saat, yer, cevap tarihi, kısa davet cümlesi). | Dolaşır, “Would you like to…?” ve tarih-saat kullanımını kontrol eder. |
| 3. Değiş tokuş | Rastgele bir davetiye alır ve okur. | Davetiyeleri toplar, karıştırır, dağıtır. |
| 4. E-posta | Daveti kibarca reddeden, özür dileyen, because / have to ile sebep veren ve alternatif öneren e-posta yazar. | E-posta planını (teşekkür – özür – sebep – öneri – kapanış) hatırlatır. |
| 5. Canlandırma | Davet sahibiyle 1 dakikalık konuşma yapar: davet, ret, özür, sebep, yeni plan. | Konuşmaları dinler, dereceli puanlama anahtarıyla puanlar. |
| 6. Sergi | Davetiye ve e-postayı sınıf panosuna asar, iki arkadaşının ürününe yorum yazar. | Panoyu düzenler, genel geri bildirim verir. |

## Dereceli puanlama anahtarı

| Ölçüt | 4 Çok iyi | 3 İyi | 2 Geliştirilmeli | 1 Başlangıç |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Davetiyenin içeriği | Etkinlik, tarih, saat, yer ve cevap tarihi eksiksiz ve anlaşılır. | Bilgilerden biri eksik ama davetiye anlaşılır. | İki bilgi eksik; davetiye kısmen anlaşılır. | Davetiye temel bilgileri içermiyor. |
| E-postanın düzeni | Teşekkür, özür, sebep, öneri ve kapanış sıralı ve tam. | Bir bölüm eksik. | İki bölüm eksik veya sıra karışık. | Metin e-posta düzeninde değil. |
| Dil kullanımı | I’m sorry, but…, have to, because, How about…? doğru ve çeşitli. | Kalıplar çoğunlukla doğru, az hata var. | Sık hata var ama anlam bozulmuyor. | Hatalar anlamı bozuyor. |
| Canlandırma | Akıcı, kibar, göz teması ve uygun tonlamayla konuşuyor. | Kısa duraklamalarla anlaşılır konuşuyor. | Notlara bakarak, kesik kesik konuşuyor. | Konuşmayı tamamlayamıyor. |
| Özgünlük ve görsel | Etkinlik ve tasarım özgün, özenli ve okunaklı. | Tasarım düzenli, fikir kısmen özgün. | Tasarım aceleyle hazırlanmış. | Ürün özensiz veya eksik. |

## Öğrenciye yönerge (İngilizce, kısa)

- Design an invitation for a class event. Write the event, date, time, place and “Please reply by…”.
- Read the invitation you get. Write an e-mail to refuse it politely: thank, say sorry, give a reason, suggest another plan.
- Act out a one-minute conversation with the person who invited you.
- Use: Would you like to…? / I’m sorry, but I can’t… / I have to… / because… / How about…?

## Öğretmene notlar

- Görev, yıllık plandaki E8.1.W1 kazanımını (partiye gidememe nedenini açıklayan kısa özür mektubu) doğrudan karşılar.
- Kendini ifade etmekte zorlanan öğrenciler için e-posta çerçevesi (Hi …, Thanks for… I’m sorry, but… because… How about…? See you, …) verin.
- Canlandırmayı sınıf önünde yapmak istemeyen öğrenciler ikili olarak sıralarında konuşabilir; siz dolaşarak puanlayın.
- Ürünler ünite sonunda “Friendship Wall” panosunda sergilenebilir; görsel sözlük ödeviyle birleştirilebilir.
- Puanlama: 5 ölçüt × 4 puan = 20 puan; 5 ile çarpılarak 100’lük sisteme çevrilebilir.